



Nowiny, dnia 09.07.2019

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ  
ZDROWOTNYCH dotyczących porad lekarskich w podstawowej opiece zdrowotnej w tryb. art.  
26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. z 2018 r. poz. 2190 z późn.  
zm.)**

**Postanowienia ogólne**

1. Konkurs ofert przeprowadzany na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147 -150, art. 151 ust. 1-2 i i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje p.o. Dyrektor Przychodni Nowiny SPZOZ

**Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych dot. porad lekarskich w podstawowej opiece zdrowotnej.
2. Miejscem udzielania usług jest poradnia podstawowej opieki zdrowotnej Przychodni Nowiny SPZOZ.
3. Ilość stanowisk pracy -1
4. Kwalifikacje: /lekarz medycyny/lekarz medycyny ogólnej/lekarz chorób wewnętrznych/ lekarz medycyny rodzinnej.
5. Udzielanie świadczeń wg potrzeb zgodnie z harmonogramem.

**Miejsce i czas ukazania się ogłoszenia**

Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu 09.07.2019 r. na BIP Przychodni Nowiny SPZOZ oraz tablicy informacyjnej Przychodni Nowiny SPZOZ



**Obowiązki Oferenta i sposób przygotowania oferty:**

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim z wyłączeniem pojęć medycznych, pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Udzielający Zamówienia może zarządzać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Strony oferty oraz miejsca w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego. Do oferty powinien być załączony dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Oferenta, jeżeli to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo musi być integralną częścią oferty.
9. Ofertę wraz z załącznikiem zaleca się spiąć (zszyć, zbindować) w sposób trwały (np. w jednej teczce).
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
12. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
13. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.



14. Kryteria oceny ofert oraz warunki wymagane od „Przyjmującego Zamówienie” nie podlegają zmianie w toku postępowania.

15. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi (pełną nazwą oraz adresem) Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej: „Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych dot. porad lekarskich w podstawowej opiece zdrowotnej,,

16. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających naprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

#### **Warunki wymagane od Oferenta i dokumenty, jakie powinien złożyć:**

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki Oferent zobowiązany jest do złożenia wypełnionego i podpisanego druku formularza ofertowego zgodnie ze wzorem – zał. nr 1 do SWKO oraz do złożenia wymaganych w formularzu ofertowym dokumentów

#### **Termin składania ofert:**

1. Ofertę w zamkniętej/ zaklejonej kopercie należy złożyć do dnia 23 lipca 2019 roku do godz. 13.00 w rejestracji Przychodni Nowiny SPZOZ, ul. Białe Zagłębie 32, 26-052 Nowiny (wyłącznie w dni powszednie).
2. Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.

#### **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na przy ul. Białe Zagłębie 32 w dniu 23 lipca 2019 roku o godz. 13.30

#### **Okres związania umową:**

Umowa zostanie zawarta na okres od 01.08.2019 do 31.07.2021.



**Komisja konkursowa:**

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową.

**Kryteria oceny ofert:**

1. Cenę należy rozumieć jako całkowity koszt, który zawiera kalkulację wszystkich elementów należności. Zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe brutto pozostają stałe przez cały okres realizacji świadczeń.
2. Jedynym kryterium oceny złożonych ofert będzie cena.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku złożenia ofert o tych samych stawkach. W takim wypadku decydujące znaczenie będzie miało dotychczasowe doświadczenie oferenta oraz kwalifikacje personelu.

**Istotne warunki umowy:**

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWKO.

**Prawo oferentów:**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest zgodnie z art. 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz.U. z 2018r. poz. 1510 z późn.zm.) oraz odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia postępowania zgodnie z art. 154 cytowanej wyżej ustawy, które Oferent składa bezpośrednio do Kierownika Zamawiającego –Dyrektora.
2. Oferent może złożyć umotywowany protest do Komisji Konkursowej, jednakże nie później niż przed rozstrzygnięciem konkursu.
3. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie konkursowe zostanie zawieszona.
4. Komisja Konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje składającego protest oraz pozostałych Oferentów i udzielającego zamówienie.
6. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu Oferent może złożyć do kierownika zamawiającego odwołanie dot. rozstrzygnięcia.



7. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) wybór trybu postępowania
- b) niedokonanie wyboru Oferenta;
- c) unieważnienie postępowania konkursowego.

**Prawo udzielającego zamówienie:**

Przychodnia Nowiny SPZOZ w Nowinach zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości, unieważnienia albo przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

**Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający rozstrzygnie konkurs w ciągu 2 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Umowę w sprawie zamówienia z oferentem, którego oferta zostanie wybrana zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą chyba, że w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta – wtedy zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie po wyborze oferty.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - wzór umowy